

85/FT/2013.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a:

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.
 Székhely: 7630. Pécs, Zsolnay V. u. 37.
 Adószám: 20367664-2-02. Cg.szám: 02-09-073887
 Képviseli: Márta István ügyvezető, mint **Megbízó**,

másrészről a: **Jánosik és társai Kft.**

Székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 61-63. V. em. 3.
 Adószám: 11066901-2-42, Cg. szám: 01-09-914812
 Bankszámlaszám: 10102718-07239300-01000003
 Képviseli: Zöld István János ügyvezető, mint **Megbízott**

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

Felek megállapodnak abban, hogy a **Zsolnay Kulturális Negyedhez** tartozó **E31_-1_09** jelű épület „előcsarnok” elnevezésű helységében **28,16 m² területen ruhatári helység üzemeltetése** tárgyában egymással szerződést kötnek.

I. Megbízási szerződés tárgya:

- 1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat a Zsolnay Kulturális Negyedhez tartozó **É31 jelű épület** előcsarnokában, a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft-től használatba vett, összesen: 28,16 m² területen lévő ruhatár üzemeltetésével, az alábbiak szerint:
- 1.2 A Megbízott feladata az É31 épület előcsarnokában a ruhatár üzemeltetése
- 1.3. A Megbízott köteles a Zsolnay Kulturális Negyed nyitvatartási idejében, hétfő kivételével naponta (kedd–vasárnap) 10.00-18.00 h közötti időszakban, továbbá az É31 épületben megrendezésre kerülő valamennyi programon a program várható létszámának kiszolgálásához szükséges alkalmazotti létszámmal a ruhatárat üzemeltetni.

II. Díjazás, fizetési feltételek:

- 2.1 Felek megállapodnak abban, hogy a ruhatár üzemeltetésének havi megbízási díja **175.000,- Ft + 27 % ÁFA, azaz egyszázhetvenöt ezer forint +ÁFA**
- 2.2 A Megbízott feladata a ruhatár üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt a rendezvények várható létszámához alkalmazkodva biztosítani.
 A Megbízási díj magába foglalja a megbízás ellátásához szükséges valamennyi felmerülő költséget, (személyi és tárgyi feltételek ellenértékét) így különösen:
 - a szolgáltatás ellátásához szükséges humán munkaerő bér- és járulékos költségeit,
 - hétvégi munkavégzés során felmerülő pótlékokat,
 - munkaruha költséget,
 - a munkavégzés során felmerülő egyéb járulékos költségeket.
- 2.3. Megbízó a ruhatár működtetéséről, a megbízás ellátásáról, havonta, utólag teljesítési igazolást készít, mely a pénzügyi elszámolás előfeltétele.
 A Teljesítés igazolására a Megbízó részéről **Tóth Viktória infopont-hálózat vezető** jogosult. (E-mail: toth.viktoria@zsn.hu, tel.: 20/232-1101)
- 2.4. A Megbízott a 2.1. pont szerinti megbízási díj számláját havonta, utólag, a tárgyhónapot követő 5. napig bocsátja ki teljesítési igazolást követően, annak kiegyenlítése 30 napon belül esedékes.

III. A Megbízási szerződés hatálya, időtartama:

1. Jelen szerződés **2013.04.01.** napján lép hatályba. Felek már most kijelentik, hogy a 2013. II. negyedéves időszak elteltével a szerződést és a vállalási díjat felülvizsgálják, és azt egyező akarattal módosíthatják a 2013.07.01-től kezdődő időszakra vonatkozóan.
2. A Megbízási szerződést a Felek **határozatlan** időre kötik.

3. Rendes felmondással bármelyik fél a közlést követő hónap utolsó napjára, legalább 30 napos felmondási idővel jogosult a jogviszony megszüntetését kezdeményezni.
4. Abban az esetben, ha a Megbízott súlyosan megszegi a szerződésben foglalt feltételeket, a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal, indoklás mellett felmondani. Mind a rendes, mind az azonnali hatályú felmondási jog gyakorlása kizárólag írásban történhet.

IV. Megbízott jogai és kötelezettségei:

1. A Megbízott jogosult **a ruhatár üzemeltetése során díjat szedni nem jogosult.**
2. A Megbízottat, mint a ruhatár üzemeltetőjét, a megőrzésre rábízott dolgok tekintetében a Ptk. 471.§ (1), (2.) bekezdés szerinti felelősség terheli.
A Megbízott felelőssége csak az olyan dolgokra terjed ki, amelyeket a látogatók a ruhatárban rendszerint el szoktak helyezni (pl: kabát, esernyő).
A Megbízott a ruhatárban elhelyezett dolgokban esett kárért felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ő és alkalmazottai a Megbízónál hatályban lévő biztonsági előírásokat teljes mértékben betartják.
4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályok és előírások teljes körű betartásával végzi.

V. Megbízó kötelezettségei:

1. Megbízó köteles az É31 jelű épületben megrendezésre kerülő programokról a Megbízottat kellő időben tájékoztatni.
2. Kapcsolattartó személy a Megbízó részéről: Komor István üzemeltetési igazgató.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
2. A szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket a Felek elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg megoldani, ha ez nem jár sikerrel, alávetik magukat a Pécsi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
3. Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá 4 eredeti példányban.

Pécsett, 2013. március 29. napján

Megbízó:
Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.




Márta István
ügyvezető

Megbízott:
Jánosik és társai Kft.




Zöld István János
ügyvezető

