

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szerződésalkötés és teljesítése során eljáró szervezet:

Levelezési címe:

Számlázási cím:

számlavezető pénzügyintézet:

számlaszáma:

céggjegyzékszám:

adószáma:

Képviselő:

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.

7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37.

7603 Pécs, Pf. 27.

Szigetvári Takarékszövetkezet

50800111-11197092

02-09-073887

20367664-2-02

Vincze Balázs Artilla ügyvezető

és

Szerződésalkötés és teljesítése során eljáró szervezet:

Levelezési címe:

Számlázási cím:

számlavezető pénzügyintézet:

számlaszáma:

céggjegyzékszám:

adószáma:

Képviselő:

Pannon Filharmonikusok – Pécs Nonprofit Kft.

7622 Pécs, Breuer Marcell sétány 4.

7622 Pécs, Breuer Marcell sétány 4.

Szigetvári Takarékszövetkezet

50800111-15243700

02-09-078960

23932539-2-02

Horváth Zsolt ügyvezető

együttesen mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

Székhelye:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

Statisztikai jelzőszám:

Céggjegyzék száma:

Aláírásra jogosult képviselő:

Clarus Event Kft.

1195 Budapest, Tulipán utca 7.

Raiffeisen Bank Rt.

12072552-01387157-00100001

1195 Budapest, Tulipán utca 7.

22724315-2-43

22724315-8230-113-01

01-09-940706

Józsa László ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2016. november 29. napján „*Hostess szolgáltatások ellátása*” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 115. § szerinti, közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével indított közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított.

2. Megrendelő a szolgáltatással szemben támasztott alapvető műszaki-szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumban (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) részletesen meghatározta. Vállalkozó ezeket a követelményeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta.

3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően a közbeszerzési dokumentumban meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2016. december hónap 20. napján írásban eredményt hirdetett. Megrendelő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az összegzés megküldését követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Vállalkozó lett.

4. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek a közbeszerzési dokumentumnak, valamint a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó feladatát képezi a dokumentációban meghatározottaknak megfelelően elsődlegesen és döntően a Megrendelő által üzemeltett Kodály Központ hostess szolgáltatásainak ellátása. Vállalkozó feladatát képezi továbbá a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. által üzemeltetett egyéb rendezvényi tereken, valamint a Pannon Filharmonikusok – Pécs Nonprofit Kft. által szervezett, a Kodály Központtól eltérő helyszínen megrendezésre kerülő kulturális, és egyéb eseményeken – komoly-, és könnyűzenei koncertek, más zenei produkciók, továbbá konferenciák, egyéb rendezvények során – a létesítményben a hostess és ruhatári feladatok ellátása.

2. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a feladatléírás (1. számú melléklet), az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum (2. számú melléklet), Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata (hiánypótlás, felvilágosítás stb.) (3. számú melléklet).

3. Jelen vállalkozási szerződés időtartama alatt tervezett rendezvény napok száma 180. Az események ideje és pontos megjelölése az adott tárgyhónapra vonatkozóan az azt megelőző hónap 20. napjáig kerül véglegesítésre és ezt követően egyeztetni a Megrendelő és Vállalkozó 27. pontban meghatározott képviselője, mely feladatokat hetente felülvizsgálják, és egyeztetnek.

4. A szolgáltatás időtartama alkalmanként: általában 17.00 órától maximum 23.00 óráig, minimum 4, maximum 6 óra.

5. A szolgáltatás ellátására igényelt személyzet az adott havi rendezvények típusától függően kerül meghatározásra. Teljes nézőtéri kihasználtság mellett általánosságban hostess feladatok ellátására 20 fő, valamint 1 fő vezető-hostess, és ruhatári feladatok ellátására további max. 6 fő. Részleges kihasználtság esetén általánosságban hostess feladatok ellátására 16 fő, valamint 1 fő vezető-hostess, és ruhatári feladatok ellátására további max. 4 fő. Minimum létszám: hostess feladatok ellátására 10 fő, valamint 1 fő vezető-hostess, és ruhatári feladatok ellátására további max. 2 fő. **Az elvárt teljesítési létszám vonatkozásában a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. Megrendelő, míg a Pannon Filharmonikusok-Pécs Nonprofit Kft. rendezvénye esetén a Pannon Filharmonikusok-Pécs Nonprofit Kft. hozzájárulásával +/- 2 fő létszámváltozás lehetséges.**

6. Megrendelő jelen szerződésben meghatározott feladattípusokhoz igazodó igényei a következők, melyek egyeztetések eredményeként változhatnak:

a.) **A hostess létszámok feladattípusok szerint:**

- főbejárat-jegyirányítás:	3 fő
- terembejárat-jegykezelés (az összes bejáratnál):	16 fő
- közönségforgalmi ügyelő:	1 fő
- ültetés vezető az ügyelő pultban:	1 fő

b.) **Feladataik:**

Hostess vezető, ültetés vezető feladatai:

- Irányítja és szervezi a közönségforgalmi ügyelő és a jegyszedők tevékenységét
- A nézők érkezése előtt eligazítást tart a vezetése alatt álló személyeknek,

- Beosztja a jegykezelőket, hostesseket,
- A nézők érkezésekor irányítja az ültetők munkáját,
- Az előadás megkezdése előtt az ügyelői pultból irányítja a hostesseket.
- Az ültetés befejeztével utasítást ad az ajtók zárására,
- A szünet előtt és az előadás végén utasítást ad az ajtók nyitására.
- Jegykettőzés esetén korrigálja az ültetést,
- Az előadás közben felmerülő problémákat kezeli, Pl: rosszullet, baleset, tüzeset felmerülésekor intézkedik

Közönségforgalmi ügyelő feladatai:

- A közönségforgalmi terület felügyelete,
- Panaszok, jegykettőzés kezelése

Hostess/jegyszedő feladatai:

- Jegykezelés,
- Néző eligazítása,
- Ajtók nyitása – zárása,
- A rendezvény (hangverseny, egyéb előadás) ideje alatt nézőtéri felügyelet

c.) A hostessek felé támasztott elvárás Megrendelő részéről:

- kifogástalan állapotú, a megrendelővel egyeztetett szín és formavilágú férfi és női formaruha
- alkalomhoz illő, derűs, ápoltságot és kiegyensúlyozottságot mutató megjelenés, haj, smink
- esztétikus testalkat és járás
- visszafogott gesztikuláció és verbalitás, feltűnésmentes közlekedés
- jó kommunikációs készség, harmonikus testbeszéd
- a magyar nyelv ismerete és jól artikulált, beszédhiba mentes használata
- minimum 1 idegen nyelv (preferáltan angol, német) társalgási szintű ismerete
- jó konfliktuskezelő képesség és gyors reagálás, higgadt problémamegoldás
- illemtudás, segítőkész viselkedés

7. A Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. érdekkörében a Kodály Központon kívül, a Zsolnay Kulturális Negyedben, illetve az Ajánlatkérő által üzemeltetett helységeekben vagy szervezésében megvalósuló egyéb eseményeken, valamint a Pannon Filharmonikusok – Pécs Nonprofit Kft. által a Kodály Központon kívül tartott eseményekre (pl. pécsi Székesegyház helyszínén) a hostess-diszpozíció eseti (létszám és időtartam) jellegű, melyről Ajánlatkérő az Ajánlattevőt a rendezvényt megelőzően minimum 14 nappal értesíti.

8. A koncertteremben megvalósuló, de nem koncert jellegű, vagy nem a koncertteremben zajló értékesített rendezvények esetében egyedi létszámigényt érvényesíthet, és a standard hostess létszámoktól a résztvevő közönség létszámától függetlenül eltérhet a Megrendelő, amit legalább 48 órával az eseményt megelőzően állapíthat meg.

9. Az elszámolásban feltüntetett óra- és létszámoknak mindenkor meg kell egyezniük az adott esemény dokumentációs lapján szereplő adatokkal, melyeket a rendezvény szervezője és a lebonyolító szakapparátus megbízottja (rendezvényfelelőse, programmenedzsere) az esemény befejezését követően aláírásával hitelesített.

Az adott eseményen szolgálatot teljesítő hostessnek a Megrendelő által rendszeresített jelenléti ív aláírásával is igazolnia kell érkezését és távozását, melynek ellenőrzésére a rendezvényfelelős/programmenedzszer jogosult, mely dokumentum az elszámolás alapját képezi.

III. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő köteles a szolgáltatás ellátásához szükséges minden iratot, információt, egyéb dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Vállalkozó pedig köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.
2. Amennyiben Vállalkozónak a közbeszerzési dokumentumban nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
3. Amennyiben Vállalkozónak jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
4. A Megrendelő a Vállalkozó által vállalt kötelezettségeknek megfelelő teljesítését a szerződés fennállása alatt – akár saját maga, akár megbízottja útján – folyamatosan és bármikor ellenőrizheti, ez a tevékenység azonban a Vállalkozót feladat teljesítésében nem gátolhatja. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól akkor sem, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
5. A Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. Megrendelő kijelenti, hogy a NEM a Kodály Központban, a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. által üzemeltetett egyéb rendezvényi tereken koprodukciós, illetve külső szervező (bérlő) által megvalósított rendezvények esetében, amennyiben a külső szervező (bérlő) az általa alkalmazott rendezvényszervezőkkel kíván együttműködni, akkor ezekre a rendezvényekre jelen közbeszerzési eljárás hatálya nem terjed ki. Ez a Kodály Központ esetében csak akkor lehetséges, ha a külső szervező (bérlő) saját arculata szerinti formaruhát végző megbízottja (hostessei) a bérelt rendezvény helyszínén a bérelt helyiség(ek) bejáratánál vagy a helyiség(ek)ben teljesít szolgáltatást. A Kodály Központ nagyterméhez kapcsolódó hostess-szolgálat (beengedés, ültetés, szükség esetén menekítés stb.) ez esetben sem valósulhat meg a külső szervező (bérlő) saját teljesítésében!

IV. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt valamennyi engedéllyel.
 2. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben, és annak mellékleteiben meghatározottak szerint a feladatok ellátását megszervezni, a megfelelő létszámok és feladatok szerint vezetőket és hostess személyzetet biztosítani, akik a Vállalkozó nevében ellájták a rendezvényeken az ott részletezett feladatokat.
 3. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
 4. A felek rögzítik, hogy a rendezvény megtartásához szükséges rendezők és hostessek létszámát, az igényelt szolgáltatás jellegére tekintettel szükség esetén felülvizsgálják.
- A Vállalkozó köteles részt venni a rendezvényt megelőző egyeztetésen, amennyiben azt a Megrendelő igényli. Az egyeztetésen a felek szükség esetén egyeztetik a szolgáltatást teljesítő rendezők/hostessek szolgálati idejét, felállítási helyét, és az egyes felállítási helyekhez kapcsolódó konkrét feladatokat.

A Vállalkozó a feladat ellátására alkalmas, elegendő számú, megfelelő szaktudással és jártassággal rendelkező személyeket köteles biztosítani.

A Vállalkozó köteles, a nevében tevékenységet végzőket a Megrendelő igényeinek megfelelő egységes formaruhával ellátni.

A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jelen szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során mindenkor köteles a Megrendelő utasításainak megfelelően eljárni. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

Az esetleges munkabaleseteket Vállalkozó jelenti és tartja nyilván.

5. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terheesebbé. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.

6. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt indokolást tartalmazó vélemény kifejtésével, írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

7. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.

8. Vállalkozó az Ajánlatában meghatározott teljesítési részekben jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Ha a Vállalkozó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – Alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Vállalkozónak a Kbt. 138. § (2)-(5) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Vállalkozó a jelen IV. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

9. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

10. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozók fentiek szerinti jogszerű igénybevételéhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik. Vállalkozó teljesítésében az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával működhet közre. Az alvállalkozási szerződés tartalmáról valamint az alvállalkozó(k) személyéről tájékoztatni kell a Megrendelőt.

A Vállalkozó ajánlatában megjelölt alvállalkozók:

- A megvalósítás azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül: -

- Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontban foglaltaknak megfelelően ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó(k): -

9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályok és előírások (tűzvédelmi, vagyónvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, stb. feltételek) teljes körű betartásával végzi, valamint az esetleges munkabaleseteket jelenti és nyilvántartja.

V.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, TELJESÍTÉS HELYE

1. Jelen szerződés a felek 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik meg.

2. A teljesítés helye: Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területe

VI. A TELJESÍTÉS MENETE

1. A Megrendelések teljesítését követően a Vállalkozó haladéktalanul köteles a teljesítést lejelenteni a Megrendelőnek.

Szerződő felek kijelentik, hogy Megrendelő jogosult a pénzügyi elszámolás keretében Vállalkozó által a jelen szerződés vonatkozásában befogadott számláinak ellenőrzésére, és ezeket Megrendelő írásbeli felhívására Vállalkozó köteles az elszámolási dokumentumokhoz csatolni.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására feljogosított személyek Vincze Balázs Attila ügyvezető (Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.), valamint Horváth Zsolt igazgató (Pannon Filharmonikusok-Pécs Nonprofit Kft.).

A teljesítés napja megegyezik azzal a nappal, amelyen Megrendelő képviselője a részteljesítési igazolást aláírta.

2. A szerződő felek képviselői a tárgyhavi megrendelések és ténylegesen ellátott ügyek alapján közös jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben a Megrendelő képviselője igazolja a teljesítést. E kimutatás képezi a számlázás alapját. A számlát mindenkor egy példányban, a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. vagy a Pannon Filharmonikusok-Pécs Nonprofit Kft. rendezvénye esetén a Pannon Filharmonikusok-Pécs Nonprofit Kft. nevére, annak székhelyét feltüntetve kell kiállítani és a Megrendelő a jelen szerződés XII. Együttműködés 1. pontjában megjelölt képviselője számára megküldeni.

VII. ELLENŐRZÉS, A SZOLGÁLTATÁS MEGFELELŐSÉGE

1. Megrendelő jogosult a Vállalkozó, illetőleg az általa megbízott alvállalkozó tevékenységével kapcsolatos írásos észrevételeket tenni Vállalkozó felé.

VIII. VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű ellátásáért nettó 1.430,-HUF/fő/óra + ÁFA, azaz ezernégyszázharminc forint /fő/óra + általános forgalmi adó vállalkozási díj (a továbbiakban: vállalkozási díj) illeti meg. Szerződő Felek az általános forgalmi adó fizetése tekintetében a mindenkori ÁFA törvény szabályaival összhangban járnak el.

2. A szerződés finanszírozása Megrendelő saját forrásából történik.

4. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

5. Megrendelő előleget nem fizet. A vállalkozási díj kifizetése havonta, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően a Kbt. 135. § (1) bekezdésében és a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130.§ (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre.

6. A 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (1) és (4) bekezdés rendelkezése alapján a Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítés igazolást követően a szolgáltatás szerződésszerű teljesítését követően havonta, a tárgyhoz 10. napját követően jogosult az adott munkára vonatkozóan számla benyújtására.

7. Vállalkozó - amennyiben a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
- b) a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) Megrendelő felhívja Vállalkozót, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) Megrendelő a Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

8. A kifizetéseknél Szerződő felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben alkalmazzák, továbbá Szerződő Felek az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

9. Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. A Megrendelő a teljesítést követő 5. munkanapig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás).

10. A Vállalkozó számlái benyújtásakor köteles igazolni köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredeti példányának csatolásával. Amennyiben Vállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.

11. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

12. A számlát egy példányban, a Megrendelő székhelyét, adószámát és a teljesítés tárgyát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő számára megküldeni. Ettől eltérően kiállított számla esetében Megrendelő jogosult azt azonosíthatatlanként visszaküldeni, és a visszaküldött számlában érvényesített követelés nem válik esedékessé.

13. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot követelni.

X.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A kötbér alapja: az adott feladathoz tartozó vállalkozási díj nettó értéke.

2. Késedelmi kötbér: A Szerződés tárgyát képező rendezvényeken Vállalkozó hibájából történő késedelmes megjelenés esetén Vállalkozót késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér mértéke az adott rendezvény vonatkozásában esedékes nettó vállalkozási díj 10 %-a.

3. A késedelmi kötbér napi tételének maximális értékét meghaladó késedelem esetén a nyertes ajánlattevő szerződésszegéséből eredő meghíúsulás következik be.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy felróható késedelem esetén a késedelmi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, illetve azt felmondja, és a munkákat más vállalkozóval fejeztesse be.

4. A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem a Vállalkozó hibájából ered. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Megrendelő ebbéli Vállalkozó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető.

5. Ha a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.

6. Meghiúsulási kötbér: A rendezvényre vonatkozó szolgáltatás Megrendelő érdekmúlása miatt történő meghiúsulása esetén Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke az adott rendezvény vonatkozásában esedékes vállalkozási díj 50 %-a. Amennyiben jelen szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, úgy Vállalkozó meghiúsulási kötbér jogcímén 2.000.000,-HUF, azaz kettőmillió forint megfizetésére köteles azzal, hogy Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbéren felüli kárát is érvényesíteni.

A meghiúsulási kötbér vetítési alapja a teljesítés arányában csökken.

A meghiúsulási kötbér vetítési alapja az ellenszolgáltatás szerződéskötést követő – a Kbt. 141. §-ban rögzített módon történő – módosítása esetén sem változik.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a nyertes Ajánlattevőt késedelmi kötbér nem terheli.

7. A Vállalkozó kötbér fizetési kötelezettsége nem mentesíti az Vállalkozót a szerződés teljesítése, illetve a szerződésből származó kártérítési felelősség és egyéb más jogkövetkezmények alól.

XI.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatják.
2. Szerződő Felek a szerződés határozott időtartamára tekintettel a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
3. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
4. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi; különösen:
 - a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti körülmény fennáll,
 - a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetése az előírt maximumot eléri,
 - Vállalkozó három alkalommal hibásan teljesít;
 - jelen szerződés IV. pontjában, illetve a X. fejezetben foglaltakat megszegi vagy jogos ok nélkül megtagadja a szolgáltatást;

- nem megfelelő képesítésű és végzettségű személyt alkalmaz;
- a Vállalkozó a szolgáltatás megvalósításához a Megrendelő hozzájárulása nélkül az ajánlattól eltérő személyeket vagy alvállalkozókat vesz igénybe,
- a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget annak a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Vállalkozó fizetése képtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét.
- jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is - hibásan tudja elvégezni.
- Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhez vételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

6. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

7. Vállalkozónak a szerződésszegésből eredő kárt meg kell térítenie, és mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak Vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, ígérennyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

XII. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A munkavégzés összehangolása, a Szolgáltatás elvégzése során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.
 név: Hauer János Kodály Központ
 telefon: +36 20 229 1994
 fax: +36 72 500 308
 e-mail: hauer.janos@zsn.hu

Pannon Filharmonikusok – Pécs Nonprofit Kft.
 név: Balogh Réka
 telefon: +36 20 449 8513
 fax: +36 72 500 330
 e-mail: project@pfz.hu

Kodály Központ kívüli helyszínek:

név: Kacsányi Éva
 telefon: +36 30 701 9519
 fax: +36 72 500 308
 e-mail: kacsanyi.eva@zsn.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

név: Józsa László
 telefon: +36 70 318 5165
 fax: 1-789-1516
 e-mail: jozsa.laszlo@clarushostess.hu

2. Szerződő Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, és a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Minden olyan közlést, mely a szerződés vonatkozásában a címzett részéről tudomásulvételt, vagy intézkedési kötelezettséget jelent, illetve keletkeztet, postai úton is meg kell küldeni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címzett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

4. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése vonatkozásában az általános hatásköri és illetékességi szabályok szerint járnak el.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

6. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

XIII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

2. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

XIV. NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XV. AZ ALKALMAZANDÓ JOG

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített ajánlattételi felhívás, valamint közbeszerzési dokumentum előírásait kell alkalmazni.

2. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

XVI. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
2. számú melléklet: Közbeszerzési Dokumentum
3. számú melléklet: Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata

A Szerződő felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.

Kelt: Pécs, 2016. december 28.



Zsolnay Örökségkezelő
Nonprofit Kft.
Megrendelő


Pannon Filharmonikusok
-Pécs Nonprofit Kft.
Megrendelő


Clarus Event Kft.
105 Bp., Tulipán u. 7.
Adósz. 22724815-2-43
Clarus Event Kft
Vállalkozó





SZERZŐDÉSKÍSÉRŐ LAP

SZERZŐDÉS ALAPADATAI

Szerződő fél:	Clarus Event Kft.
Szerződés típusa (megbízási, munka, vállalkozói stb.):	Vállalkozási szerződés
Szerződés tárgya, illetve kapcsolódó rendezvény, projekt:	Kodály Központ hostess szolgáltatásainak ellátása
Amennyiben <u>pályázati elszámolásba</u> kerül, a pályázat neve, azonosítója:	
Vonatkozó telephely (ZSKN esetén épület, terem is – pl. E2878 Panoráma):	KK
Szerződés NETTÓ értéke (Ft):	1430.-Ft/fő/óra
Szerződés hatálya: (határozott [-tól, -ig], illetve határozatlan)	Határozott, 2017.01.01.-2017.12.31.

SZERZŐDÉSKÖTÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

Előterjesztő szervezeti egység:	Pénzügy
Előterjesztő munkatárs:	Magyar Attila
Közvetlen felettes jóváhagyása:	
Közvetlen igazgató jóváhagyása:	-

PÉNZÜGYI ÁTVIZSGÁLÁS

A szerződés aláírását javaslom: (aláírás)	
Dátum:	2016.11.20.

JOGI ÁTVIZSGÁLÁS

A szerződés aláírását javaslom: (aláírás)	
Dátum:	

ÜGYVEZETŐI ÁTVIZSGÁLÁS

A szerződést cégszerűen aláírtam: (aláírás)	
Dátum:	

Vevő számlázás:

Postázva/személyes átvétel:

dátum: PFZ 2016.12.20.
SPEZ ANETT

átvevő neve: József László

átvevő aláírása:

Szerződés visszaérkezett:

.....

