

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró szervezet:

Székhelye:

Posta cím:

KSH-száma:

számlavezető pénzügyintézet:

számlaszáma:

cégjegyzékszám:

adószáma:

Képviselő:

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.

7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37.

7603 Pécs, Pf. 27.

20367664-9103-572-02

Dél TAKARÉK Szövetkezet

50800111-11197092

02-09-073887

20367664-2-02

Vincze Balázs Attila ügyvezető

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)*másrészről :*

Székhelye:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

Statisztikai jelzőszám:

Cégjegyzék száma:

Aláírási jogosult képviselő:

Clarus Event Kft.

1195 Budapest, Tulipán utca 7.

Raiffeisen Bank

12072552-01387157-0010001

1195 Budapest, Tulipán u.7.

22724315-2-43

22724315-8230-113-01

01-09-940706

Józsa László-Róbert ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2017. december 8. napján „*Hostess szolgáltatások ellátása*” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárást (a továbbiakban: beszerzési eljárás) indított.
2. Megrendelő a szolgáltatással szemben támasztott alapvető műszaki-szakmai követelményeket részletesen meghatározta. Vállalkozó ezeket a követelményeket a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta.
3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően az ajánlatkérésben meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2017. december hónap 19. napján eredményt hirdetett. Megrendelő a hivatkozott beszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.
4. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlatkérésnek, valamint a Vállalkozó a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapotodnak meg.

II.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó feladatát képezi elsődlegesen és döntően a Megrendelő által üzemeltett Kodály Központ hostess szolgáltatásainak ellátása. Vállalkozó feladatát képezi továbbá a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. által üzemeltetett egyéb rendezvényi tereken a Kodály Központtól eltérő helyszínen megrendezésre kerülő kulturális, és egyéb eseményeken – komoly-, és könnyűzenei koncertek, más zenei produkciók,

továbbá konferenciák, egyéb rendezvények során – a létesítményben a hostess és ruhatári feladatok ellátása.

2. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlatkérés (1. sz. melléklet), Vállalkozó beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata (2. számú melléklet).

3. Jelen vállalkozási szerződés időtartama alatt tervezett rendezvény napok száma 180. Az események ideje és pontos megjelölése az adott tárgyhónapra vonatkozóan az azt megelőző hónap 20. napjáig kerül véglegesítésre és ezt követően egyeztetni a Megrendelő és Vállalkozó 27. pontban meghatározott képviselője, mely feladatokat hetente felülvizsgálják, és egyeztetnek.

4. A szolgáltatás időtartama alkalmanként: általában 17.00 órától maximum 23.00 óráig, minimum 4, maximum 6 óra.

5. A szolgáltatás ellátására igényelt személyzet az adott havi rendezvények típusától függően kerül meghatározásra. Teljes nézőtéri kihasználtság mellett általánosságban hostess feladatok ellátására 14 fő, valamint 2 fő vezető-hostess, és ruhatári feladatok ellátására további 6 fő. Részleges kihasználtság esetén általánosságban hostess feladatok ellátására 12 fő, valamint 2 fő vezető-hostess, és ruhatári feladatok ellátására további 4 fő. Minimum létszám: hostess feladatok ellátására 8 fő, valamint 2 fő vezető-hostess, és ruhatári feladatok ellátására további 3 fő. **Az elvárt teljesítési létszám vonatkozásában a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. Megrendelő hozzájárulásával +/- 2 fő létszámváltozás lehetséges.**

6. Megrendelő jelen szerződésben meghatározott feladattípusokhoz igazodó igényei a következők, melyek egyeztetések eredményeként változhatnak:

a) **Feladataik:**

Hostess vezető, ültetés vezető feladatai:

- Irányítja és szervezi a közönségforgalmi ügyelő és a jegyszedők tevékenységét
- A nézők érkezése előtt eligazítást tart a vezetése alatt álló személyeknek.
- Beosztja a jegykezelőket, hostesseket,
- A nézők érkezésekor irányítja az ültetők munkáját,
- Az előadás megkezdése előtt az ügyelők pultból irányítja a hostesseket.
- Az ültetés befejeztével utasítást ad az ajtók zárására,
- A szünet előtt és az előadás végén utasítást ad az ajtók nyitására.
- Jegykettőzés esetén korrigálja az ültetést,
- Az előadás közben felmerülő problémákat kezeli, Pl: rosszullét, baleset, tüzeset felmerülésekor intézkedik

Közönségforgalmi ügyelő feladatai:

- A közönségforgalmi terület felügyelete,
- Panaszok, jegykettőzés kezelése

Hostess/jegyszedő feladatai:

- Jegykezelés,
- Néző eligazítása,
- Ajtók nyitása – zárása,
- A rendezvény (hangverseny, egyéb előadás) ideje alatt nézőtéri felügyelet

b) **A hostessék felé támasztott elvárás Megrendelő részéről:**

- kifogástalan állapotú, a megrendelővel egyeztetett szín és formavilágú férfi és női formaruha
- alkalomhoz illő, derűs, ápoltságot és kiegyensúlyozottságot mutató megjelenés, haj, smink
- esztétikus testalkat és járás
- visszafogott gesztikuláció és verbalitás, feltűnésmentes közlekedés
- jó kommunikációs készség, harmonikus testbeszéd
- a magyar nyelv ismerete és jól artikulált, beszédhiba mentes használata
- minimum 1 idegen nyelv (preferáltan angol, német) társalgási szintű ismerete
- jó konfliktuskezelő képesség és gyors reakció, higgadt problémamegoldás

- illemtudás, segítőkész viselkedés

7. Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. érdekkörében a Kodály Központon kívül, a Zsolnay Kulturális Negyedben, illetve az Ajánlatkérő által üzemeltetett helyiségekben vagy szervezésében megvalósuló egyéb eseményeken a hostess-diszpozíció eseti (létszám és időtartam) jellegű, melyről Ajánlatkérő az Ajánlattevőt a rendezvényt megelőzően minimum 14 nappal értesíti.

8. A koncertteremben megvalósuló, de nem koncert jellegű, vagy nem a koncertteremben zajló értékesített rendezvények esetében egyedi létszámigényt érvényesíthet, és a standard hostess létszámoktól a résztvevő közönség létszámától függetlenül eltérhet a Megrendelő, amit legalább 48 órával az eseményt megelőzően állapíthat meg.

9. Az elszámolásban feltüntetett óra- és létszámoknak mindenkor meg kell egyezniük az adott esemény dokumentációs lapján szereplő adatokkal, melyeket a rendezvény szervezője és a lebonyolító szakapparátus megbízottja (rendezvényfelelőse, programmenedzser) az esemény befejezését követően aláírásával hitelesített.

Az adott eseményen szolgálatot teljesítő hostessnek a Megrendelő által rendszeresített jelenléti ív aláírásával is igazolnia kell érkezését és távozását, melynek ellenőrzésére a rendezvényfelelős/programmenedzser jogosult, mely dokumentum az elszámolás alapját képezi.

III. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő köteles a szolgáltatás ellátásához szükséges minden iratot, információt, egyéb dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

2. Amennyiben Vállalkozónak jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

3. A Megrendelő a Vállalkozó által vállalt kötelezettségeknek megfelelő teljesítését a szerződés fennállása alatt – akár saját maga, akár megbízottja útján – folyamatosan és bármikor ellenőrizheti, ez a tevékenység azonban a Vállalkozót feladat teljesítésében nem gátolhatja. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól akkor sem, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4. A Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. Megrendelő kijelenti, hogy a NEM a Kodály Központban, a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. által üzemeltetett egyéb rendezvényi tereken koprodukciós, illetve külső szervező (bérlő) által megvalósított rendezvények esetében, amennyiben a külső szervező (bérlő) az általa alkalmazott rendezvényszervezőkkel kíván együttműködni, akkor ezekre a rendezvényekre jelen beszerzési eljárás hatálya nem terjed ki. Ez a Kodály Központ esetében csak akkor lehetséges, ha a külső szervező (bérlő) saját arculata szerinti formaruhát végző megbízottja (hostessei) a bérelt rendezvény helyszínén a bérelt helyiség(ek) bejáratánál vagy a helyiség(ek)ben teljesít szolgálatot. A Kodály Központ nagyterméhez kapcsolódó hostess-szolgálat (beengedés, ültetés, szükség esetén menekítés stb.) ez esetben sem valósulhat meg a külső szervező (bérlő) saját teljesítésében!

IV. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt valamennyi engedéllyel.

2. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben, és annak mellékleteiben meghatározottak szerint a feladatok ellátását megszervezni, a megfelelő létszámok és feladatok szerint vezetőket és hostess személyzetet biztosítani, akik a Vállalkozó nevében ellátják a rendezvényeken az ott részletezett feladatokat.

3. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. A Vállalkozó -

amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

4. A felek rögzítik, hogy a rendezvény megtartásához szükséges rendezők és hostessek létszámát, az igényelt szolgáltatás jellegére tekintettel szükség esetén felülvizsgálják.

A Vállalkozó köteles részt venni a rendezvényt megelőző egyeztetésen, amennyiben azt a Megrendelő igényli. Az egyeztetésen a felek szükség esetén egyeztetik a szolgáltatást teljesítő rendezők/hostessek szolgálati idejét, felállítási helyét, és az egyes felállítási helyekhez kapcsolódó konkrét feladatokat.

A Vállalkozó a feladat ellátására alkalmas, elegendő számú, megfelelő szaktudással és jártassággal rendelkező személyeket köteles biztosítani.

A Vállalkozó köteles, a nevében tevékenységet végzőket a Megrendelő igényeinek megfelelő egységes formaruhával ellátni.

A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jelen szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során mindenkor köteles a Megrendelő utasításainak megfelelően eljárni. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

Az esetleges munkabaleseteket Vállalkozó jelenti és tartja nyilván.

5. Vállalkozó a lefolytatott beszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekben túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.

6. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt indokolást tartalmazó vélemény kifejtésével, írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

7. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.

8. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni 1 fő felsőfokú (főiskolai, vagy egyetemi) végzettségű rendezvényszervező vagy művelődésszervező és/vagy OKJ 52 345 02 0100 52 01 és/vagy OKJ 54 812 02 0010 54 01 vagy ezekkel egyenértékű képzettségű, legalább 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkező hostess szakember, valamint Vállalkozónak rendelkeznie kell a teljesítés során 21 fő egyidejű kommunikációját biztosító FM kommunikációs eszközzel.

9. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályok és előírások (tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi stb. feltételek) teljes körű betartásával végzi, valamint az esetleges munkabaleseteket jelenti és nyilvántartja.

V.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, TELJESÍTÉS HELYE

1. Jelen szerződés a felek szerződéskötést követő naptól, de legkorábban 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig tartó időtartamra kötik meg.

2. A teljesítés helye: Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területe

VI. A TELJESÍTÉS MENETE

1. A Megrendelések teljesítését követően a Vállalkozó haladéktalanul köteles a teljesítést lejelenteni a Megrendelőnek.

Szerződő felek kijelentik, hogy Megrendelő jogosult a pénzügyi elszámolás keretében Vállalkozó által a jelen szerződés vonatkozásában befogadott számláinak ellenőrzésére, és ezeket Megrendelő írásbeli felhívására Vállalkozó köteles az elszámolási dokumentumokhoz csatolni.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására feljogosított személyek: Vincze Balázs Attila

A teljesítés napja megegyezik azzal a nappal, amelyen Megrendelő képviselője a részteljesítési igazolást aláírta.

2. A szerződő felek képviselői a tárgyhavi megrendelések és ténylegesen ellátott ügyek alapján közös jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben a Megrendelő képviselője igazolja a teljesítést. E kimutatás képezi a számlázás alapját. A számlát mindenkor egy példányban, a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. nevére, annak székhelyét feltüntetve kell kiállítani és a Megrendelő a jelen szerződésben megjelölt képviselője számára megküldeni.

VII. ELLENŐRZÉS, A SZOLGÁLTATÁS MEGFELELŐSÉGE

1. Megrendelő jogosult a Vállalkozó, illetőleg az általa megbízott alvállalkozó tevékenységével kapcsolatos írásos észrevételeket tenni Vállalkozó felé.

VIII. VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű ellátásáért nettó 1.720,-HUF/fő/óra + ÁFA, azaz ezerhét-százhusz forint /fő/óra + általános forgalmi adó vállalkozási díj (a továbbiakban: vállalkozási díj) illeti meg.

Szerződő Felek akként állapodnak meg, hogy Vállalkozót a nemzeti és állami ünnepnapokon nyújtott szolgáltatásért a jelen pontban meghatározott vállalkozási díj kétszeres összege, azaz összesen nettó 3.440,-HUF/fő/óra + ÁFA, azaz háromezer-négyszáznegyven forint /fő/óra + általános forgalmi adó vállalkozási díj illeti meg.

Szerződő Felek az általános forgalmi adó fizetése tekintetében a mindenkori ÁFA törvény szabályaival összhangban járnak el.

2. A szerződés finanszírozása Megrendelő saját forrásából történik.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

4. Megrendelő előleget nem fizet. A vállalkozási díj kifizetése havonta, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130.§ (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre.

5. Vállalkozó - amennyiben a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

a) a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;

- b) a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) Megrendelő felhívja Vállalkozót, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) Megrendelő a Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.
6. A kifizetéseknél Szerződő felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben alkalmazzák, továbbá Szerződő Felek az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.
7. Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. A Megrendelő a teljesítést követő 5. munkanapig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás).
8. A Vállalkozó számlái benyújtásakor köteles igazolni köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredeti példányának csatolásával. Amennyiben Vállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.
9. A számlát egy példányban, a Megrendelő székhelyét, adószámát és a teljesítés tárgyát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő számára megküldeni. Ettől eltérően kiállított számla esetében Megrendelő jogosult azt azonosíthatatlanként visszaküldeni, és a visszaküldött számlában érvényesített követelés nem válik esedékessé.
10. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot követelni.

X.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A kötbér alapja: az adott feladathoz tartozó vállalkozási díj nettó értéke.

2. Késedelmi kötbér: A Szerződés tárgyát képező rendezvényeken Vállalkozó hibájából történő késedelmes megjelenés esetén Vállalkozót késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér mértéke az adott rendezvény vonatkozásában esedékes nettó vállalkozási díj 10 %-a.

3. A késedelmi kötbér napi tételének maximális értékét meghaladó késedelem esetén a nyertes ajánlattevő szerződésszegéséből eredő meghiúsulás következik be.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy felróható késedelem esetén a késedelmi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, illetve azt felmondja, és a munkákat más vállalkozóval fejeztesse be.

4. A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem a Vállalkozó hibájából ered. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Megrendelő ebbéli Vállalkozó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető.

5. Ha a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.

6. Meghiúsulási kötbér: A rendezvényre vonatkozó szolgáltatás Megrendelő érdekmúlása miatt történő meghiúsulása esetén Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke az adott rendezvény vonatkozásában esedékes vállalkozási díj 50 %-a. Amennyiben jelen szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, úgy Vállalkozó meghiúsulási kötbér jogcímén 2.000.000,-HUF, azaz kettőmillió forint megfizetésére köteles azzal, hogy Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbéren felüli kárát is érvényesíteni.

A meghiúsulási kötbér vetítési alapja a teljesítés arányában csökken.

A meghiúsulási kötbér vetítési alapja az ellenszolgáltatás szerződéskötést követő módosítása esetén sem változik.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a nyertes Ajánlattevőt késedelmi kötbér nem terheli.

7. A Vállalkozó kötbér fizetési kötelezettsége nem mentesíti az Vállalkozót a szerződés teljesítése, illetve a szerződésből származó kártérítési felelősség és egyéb más jogkövetkezmények alól.

XI.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

1. Szerződő Felek jelen szerződést írásban módosíthatják.
2. Szerződő Felek a szerződés határozott időtartamára tekintettel a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
3. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi; különösen:
 - a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetése az előírt maximumot eléri,
 - Vállalkozó három alkalommal hibásan teljesít;
 - jelen szerződés IV. pontjában, illetve a X. fejezetben foglaltakat megszegi vagy jogos ok nélkül megtagadja a szolgáltatást;
 - nem megfelelő képesítésű és végzettségű személyt alkalmaz;
 - a Vállalkozó a szolgáltatás megvalósításához a Megrendelő hozzájárulása nélkül az ajánlattól eltérő személyeket vagy alvállalkozókat vesz igénybe,
 - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget annak a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Vállalkozó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét.
 - jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is - hibásan tudja elvégezni.
4. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.
5. Vállalkozónak a szerződésszegésből eredő kárt meg kell térítenie, és mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak Vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

XII. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A munkavégzés összehangolása, a Szolgáltatás elvégzése során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.:

Kodály Központ

név: Rózsa Zoltán

telefon: +36 20-580-0424

e-mail: rozsa.zoltan@zsn.hu

Zsolnay Kulturális Negyed

név: Tapodi Gabriella

telefon: +36 20 484 7889, +36 72 500 373

e-mail: tapodi.gabriella@zsn.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

név: Józsa László

telefon: 70 3185165

e-mail: jozsa.laszlo@claushostess.hu

2. Szerződő Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, és a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Minden olyan közlést, mely a szerződés vonatkozásában a címzett részéről tudomásulvételt, vagy intézkedési kötelezettséget jelent, illetve keletkeztet, postai úton is meg kell küldeni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

4. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése vonatkozásában az általános hatásköri és illetékességi szabályok szerint járnak el.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

6. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

XIII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy

adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

3. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

XIV. NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XV. AZ ALKALMAZANDÓ JOG

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint az ajánlatkérés előírásait kell alkalmazni.

2. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

XVI. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlatkérés
2. számú melléklet: Vállalkozó beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata

A Szerződő felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők. Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 1 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.

Kelt: Pécs, 2017. december 20. napján.

.....
Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.
Vincze Balázs Attila
Megrendelő




Clarus Event Kft.
195 Bp., Tulipán u. 7.
Adósz.: 2324315-2-43

.....
Clarus Event Kft.
Józsa László Róbert
Vállalkozó



SZERZŐDÉSKÍSÉRŐ LAP

SZERZŐDÉS ALAPADATAI

Szerződő fél:	Clarus Event Kft.
Szerződés típusa (megbízási, munka, vállalkozói stb.):	vállalkozási szerződés
Szerződés tárgya, illetve kapcsolódó rendezvény, projekt:	Hostess szolgáltatások ellátása
Amennyiben pályázati elszámolásba kerül, a pályázat neve, azonosítója:	
Vonatkozó telephely (ZSKN esetén épület, terem is – pl. É2878 Panoráma):	KK, ZSKN
Szerződés NETTÓ értéke (Ft):	1.720,-HUF/fő/óra
Szerződés hatálya: (határozott [-tól, -ig], illetve határozatlan)	Határozott, 2018. január 01. – 2018. december 31.

SZERZŐDÉSKÖTÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

Előterjesztő szervezeti egység:	KK
Előterjesztő munkatárs:	Rózsa Zoltán
Közvetlen felettes jóváhagyása:	
Közvetlen igazgató jóváhagyása:	

PENZÜGYI ÁTVIZSGÁLÁS

A szerződés aláírását javaslom: (aláírás)	
Dátum:	

JOGI ÁTVIZSGÁLÁS

A szerződés aláírását javaslom: (aláírás)	
Dátum:	

ÜGYVEZETŐI ÁTVIZSGÁLÁS

A szerződést cégszerűen aláírtam: (aláírás)	
Dátum:	

Vevő számlázás:

Postázva/személyes átvétel:

dátum: 2017 DEC. 20

átvevő
neve:

átvevő
aláírása:

Szerződés visszaérkezett:

.....

